

KONCEPTET.

EN SIMU®VIRKSOMHED...

- fungerer som en "rigtig" erhvervsvirksomhed, og arbejder sammen med andre SIMU®Virksomheder i et lukket netværk.

Hver SIMU-Virksomhed indkøber, producerer og forhandler et bestemt varesortiment på et fiktivt marked. Kunderne, der aftager sortimentet, er de øvrige deltagere i netværket. Alle "ansatte" i SIMU-Virksomhederne får udbetalt en løn, der skal forbruges inden for netværket, for at få det økonomiske kredsløb til at fungere.

Da der er kontakt til ca. 5000 SIMU-Virksomheder i hele verden, arbejder de "ansatte" også med eksport og import af varer. De hermed forbundne funktioner, f.eks. told, fragt, betaling, afgifter, og andre myndighedsfunktioner, varetages af et nationalt center. Dette center fungerer f.eks. også som bank og posthus.

SIMU-VIRKSOMHED - Nogle af de mange grunde hvorfor:

SIMU-Virksomheder

er kort sagt uddannelsessteder, der bruges ved erhvervmæssig grunduddannelse, efteruddannelse og videreuddannelse. Formålet er, at give kursister i alle aldre praktiske færdigheder og at give dem en øget og bredere viden på området.

SIMU-Virksomheder

er træningssteder for enhver, der ønsker at arbejde inden for handel og kontor. **SIMU-Virksomhederne** søger at give, udvide og fastholde professionel viden og færdigheder. Der er rigelig mulighed for at tilrettelægge arbejdet efter individuelle ønsker og forudsætninger, som enkelte kursister måtte have.

SIMU-Virksomheder

Kan bruges som erstatning for praktik. De kan erstatte den del af erhvervsuddannelsen, der foregår i virksomheden. De er det praktiske supplement, der kan indgå som projektdel i et teoretisk kursus.

SIMU-Virksomheder

Får teori og praksis til at hænge sammen. Kursisterne lærer at handle rigtigt, fordi skole og erhvervsliv mødes i et konstruktivt og udviklende miljø. Der knyttes nationale og internationale kontakter, såvel i det daglige som på de årlige **SIMU-messer**.

SIMU-Virksomheder

kan etableres af erhvervsvirksomheder og uddannelsesinstitutioner inden for handels- og kontorområdet.

SIMU-VIRKSOMHED giver:

FAGLIG kompetence

fordi de tager deres udgangspunkt hos rigtige erhvervsvirksomheder, der kan agere som faddere, og som kan forsyne dem med vigtige data og oplysninger.

IT-kompetence

fordi de er udstyret med moderne kontorudstyr, computere og telekommunikationsapparatur.

SOCIAL kompetence

fordi de bliver ledet efter moderne markeds- og serviceorienterede og demokratiske principper. Hvert år afholdes en skandinavisk **SIMU-Messe**. Desuden afholdes der hvert år flere internationale **SIMU-messer**.

SPROGLIG kompetence

Fordi de arbejder sammen på internationalt plan. Det sker i et internationalt netværk af øvelsesvirksomheder i hele verden, kaldet **EUROPEN** (European Practical Enterprises Network). I netværket gøres forretninger på tysk, engelsk, fransk, spansk mv. med SIMU-virksomheder i hele verden. Såvel nationalt som internationalt samarbejdes der efter almindeligt gældende regler og love.

CHECKLISTE for etablering - og organisering af en SIMU-VIRKSOMHED:

Når en SIMU-Virksomhed skal etableres, er der en hel række spørgsmål, der skal besvares, både af pædagogisk og praktisk art. Følgende checkliste kan hjælpe til at svare på nogle af spørgsmålene:

1. Hvilke uddannelsesmål kan SIMU-virksomheden opfylde?

Grunduddannelse af unge mennesker.

Efteruddannelse af faglærte voksne.

Videreuddannelse af folk i job.

Omskoling.

2. Hvilke grundlæggende procedurer skal fastlægges?

Længden af den periode, hvor henholdsvis leder/ instruktører og kursister er forpligtede.

Det samlede antal timer pr. uge.

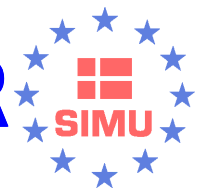
Timefordelingen på teori og praksis.

Kombinationen af teori og praksis (personale, metoder/indhold).

Undervisningsmål (specialisering og bredde).

Udviklingen af staben - oplæring i begreber og principper omkring en virksomhed (**SIMU-virksomhed**).

Kombinationen af undervisningsmål på områderne specialisering, teknologi, social adfærd og sprogligt niveau.



3. Hvilken type virksomhed?

Placering i den erhvervmæssige sammenhæng, fx. engroshandel, detailhandel, servicevirksomhed eller evt. industriforetagende med produktionsstyring.

Hvilke branche: Informationsteknologi, elektronik, gør-det-selv, turisme, forsikring, industrikoncern osv.

Det anbefales, at **SIMU-virksomheden** stiler imod at efterligne den lokale markedsstruktur. **SIMU-virksomheden** bør i videst mulig udstrækning være et spejl af en reel virksomhed (faddervirksomheden), da det vil lette samspillet.

Desuden må der tages hensyn til det øvrige udbud på **SIMU-virksomhedsmarkedet**.

4. Hvordan indrettes en SIMU-virksomhed?

SIMU-virksomheden bør højst have 14-16 ansatte, og den bør have de forskellige typer af moderne kontorudstyr, bl.a. Pc'er, skrive- og regnemaskiner, telefon, telefax, fotokopimaskine, og naturligvis det antal skriveborde, stole og arkivskabe osv., der er rimeligt i forhold til antallet af ansatte.

5. Hvilke krav stilles der til lederne?

Som regel bør der være en leder/instruktør pr.10-12 ansatte. Men man kan også organisere sig anderledes

Lederne bør både have en pædagogisk baggrund og have erfaring fra erhvervslivet (på ledelsesniveau og/eller have en bred handels-/administrativ erfaring).

6. Hvilken intern struktur bør SIMU-virksomheden have?

Strukturen afhænger af den type virksomhed, der vælges. En handelsvirksomhed bør have følgende afdelinger:

- Indkøb og lagerstyring.
- Salg.
- Reklame og markedsføring.
- Bogholderi.

Samt eventuelt:

- Ekspedition/sekretariat.
- Personaleadministration.
- Lønningsbogholderi.

7. Hvordan bør arbejdet for hver afdeling/arbejdsplads beskrives?

For hver arbejdsplads bør der være en jobbeskrivelse, som bør struktureres som følger:

Beskrivelse af jobbet.

Målene for jobbet.

De detaljerede opgaver:

- hvor informationer kommer fra,
- hvad der skal gøres med dem,
- med hvilke midler, og hvem der skal have dem?
- placeringen i organisationshierarkiet.

8. Hvad skal der især overvejes?

SIMU-virksomheden skal have en fiktiv startkapital', vedtægter aktionæroverenskomst etc.

Købs- og salgsprocessen skal sættes i gang.

Hurtig reaktion - og så korrekt som muligt - på enhver henvendelse fra andre **SIMU-Virksomheder** - forsinket reaktion fører til frustration og manglende interesse.

ROLLEN FOR DET NATIONALE CENTER:

a) Rådgivning og koordinering

Opstart af en **SIMU-virksomhed**.

Rådgivning hvad angår handel, økonomi, jura, pædagogik og kommunikationsanliggender.

Formidler kontakter mellem alle parter og interesserede i **SIMU-virksomhed**.

Agerer som clearingssted for bank, post, forsendelse af varer, messearrangør etc.

Gennemfører kurser og seminarer for ledere/assistenter.

b) Daglige funktioner

Indkomstskat/momsopkrævning.

Industri- og handelskammer.

Retsvæsen og socialvæsen.

Korrespondance i **SIMU-virksomhed**.

Forsendelse af post til **SIMU-Virksomheder**.

Elektronisk post og Internet handel.

Udvikling og levering af Pc-software til **SIMU-Virksomheder** for bl.a. at lette brug af telekommunikationsmuligheder.

Tilbyde de vigtigste bankydelse; f.eks. betalinger, indlån, kreditter.

SIMU-konceptet har eksisteret siden 1963 i Tyskland. Gennem deltagelse i forskellige EU-projekter arbejder **SIMUCENTER** på at hjælpe andre skoler i andre lande til at kunne etablere SIMU-Virksomheder og et center i lande, hvor der er interesse for det.

SIMUCENTER var en af de førende initiativtagere da der i 1992 blev taget de første skridt til at etablere den europæiske samarbejdsorganisation, **EUROPEN**. Organisationen har hjemsted i Essen i Tyskland og har medlemmer over hele verden. P.t. juni 2005 er der i det internationale netværk ca. 5.000 **SIMU-Virksomheder** fordelt på 29 lande.

EUROPEN har til formål at informere om og koordinere det europæiske **SIMU-virksomhedsmarked** og har bl.a. nedsat forskellige arbejdsgrupper til f.eks. at informere og koordinere standarder indenfor telekommunikation og uddannelser i **SIMU-Virksomhederne**.

DET NATIONALE CENTERS FUNKTIONER - som de er opdelt i det danske SIMUCENTER

SIMU-Register

Selskabsstyrelsen & virksomheds register over alle danske og udenlandske SIMU-virksomheder med brancheoplysninger.

SIMU-Stat

Simulerer de offentlige myndigheder, dvs. de funktioner, der har med stat, amter og kommuner at gøre. For at kunne drive SIMU-virksomhed i Danmark skal virksomheden momsregistreres hos SIMU-Stat. SIMU-Stat opkræver moms, ATP og skatter hos SIMU-Virksomhederne, iht. gældende love og regler. Når SIMU-virksomheden etableres skal den registreres hos SIMU-Stat.

SIMU-Bank

Er de danske SIMU-Virksomheders bankforbindelse. SIMU-Bank er også Nationalbank med tæt kontakt til de øvrige landes Nationalbanker. På SIMU-Bank's netbank kan der foretages elektroniske overførsler hurtigt og nemt. Der kan foretages overførsler imellem egne konti, samt overførsler til forretningsforbindelser i ind- og udland.

SIMU-Nyhedstjeneste

Informationstjenesten f.eks. pressen, annonceaviser, kurser og seminarer, publikationer.

SIMU-Post

Sørger for forsendelsen af breve og pakker mellem de danske SIMU-Virksomheder. Desuden sørger SIMU-Post for forsendelser til og fra udlandet via de pågældende landes centraler.

SIMU-Leverandører

Her kan SIMU-virksomheden se sine leverandørers kataloger og bestille varer hos dem via net. SIMU-virksomheden kan følge tidligere afsendte bestillinger og følge sin gæld til hver enkelt leverandør på kontoudtoget.

SIMU-Olager

Opkøber af SIMU-virksomhedens overskudsvarer.

SIMU-Fragt

Foretager transporter i ind- og udland. Ikke alle fragtfirmaer fragter til udlandet, dette oplyses ud for hvert Fragtfirma.

SIMU-Jur

Er den juridiske afdeling for de danske SIMU-virksomheder. SIMU@Jur sørger for udlodning til kreditorer i betalingsstandsningsboer, og er indbetalingssted for evt. gæld til en lukket virksomhed.

SIMU-RKI

Kreditinformation her kan SIMU-Virksomhederne få oplysninger om dårlige betalere. Dårlige betalere kan indberettes til SIMU-RKI.

Dette fuldstændiggør en forenklet model af et altomfattende samfund, så den ansatte i **SIMU-Virksomheden** kan spille en rolle i et erhvervsliv, både som forbruger og som producent/udbyder. Yderligere oplysninger kan fås hos SIMU-Center.